

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національного авіаційного університету
Протокол № «15» 2023
Уведено в дію наказом ректора
Від «16» 03 2023 № 101 /од
Голова Вченої ради університету
_____ Микола КУЛИК



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр мовної сертифікації та англомовної освіти
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ П 06.47(01)-01-2023

КИЇВ



Система менеджменту якості
Положення
про Центр мовної сертифікації та англomовної
освіти
Національного авіаційного університету

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
06.47(01) – 01. 2023

стор. 2 з 13

Ф (03.02 – 31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Ірина ЗАРУБІНСЬКА	Проректор з міжнародного співробітництва і освіти	13.02.2023
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник Управління кадрів та документообігу	14.02.2023
Узгоджено		Вікторія ^{Володимирівна} КРИЦЕНКО ^{Білоус}	Начальник Юридичного відділу	14.02.2023
Узгоджено		Станіслав ЯРОЦЬКИЙ	Начальник відділу управління та адміністрування	14.02.2023
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	13.02.2023

Рівень документа – 2а


Плановий термін ревізії – 1 рік

Контрольний примірник

	<p>Система менеджменту якості Положення про Центр мовної сертифікації та англомовної освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.47(01)–01. 2023
		стор. 3 з 13	

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Основні завдання	5
3. Функції	5
4. Керівництво	6
5. Права та відповідальність	7
6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення	7
7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами (службові зв'язки)	8
8. Результативність	8
9. Додаток №1 Опис дій Центру в рамках системи менеджменту якості Університету	9
10. Додаток №2 Структурно-організаційна схема Центру мовної сертифікації та англомовної освіти	11
Додаток №2 Схема організаційної структури Центру мовної сертифікації та англомовної освіти	

	Система менеджменту якості Положення про Центр мовної сертифікації та англomовної освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.47(01)–01. 2023
		стор. 4 з 13	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр мовної сертифікації та англomовної освіти (далі – Центр, ЦМСАО) є структурним підрозділом Національного авіаційного університету (далі – Університет).

1.2. Метою діяльності Центру є розробка і виконання концепції та розвиток вищої освіти англійською мовою, зокрема забезпечення процедури мовної сертифікації.

1.3. Діяльність Центру спрямована на впровадження інноваційних підходів щодо організації та забезпечення освітнього процесу англійською мовою та сприяння запровадженню здобуття вищої освіти іноземними мовами (мовами ІСАО).

1.4. Центр у своїй роботі керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти, Статутом Університету та цим Положенням.

1.5. Центр безпосередньо підпорядковується начальнику Центру, який формує стратегію розвитку його діяльності за погодженням з проректором з міжнародного співробітництва і освіти.

1.6. Склад Центру формується відповідно до штатного розпису ЦМСАО, затвердженого в установленому в Університеті порядку.

1.7. Посадові обов'язки співробітників Центру регламентуються посадовими інструкціями, які затверджуються ректором Університету. Співробітники Центру призначаються на посаду та звільняються з посади в порядку і з підстав, визначених законодавством про працю та Статутом Університету.

1.8. Центр створено наказом ректора від 23.02.2022 №084/од «Про ліквідацію Інституту новітніх технологій та лідерства» згідно з рішенням Вченої ради, введеним в дію наказом від 22.12.2021 №686/од «Про введення в дію рішень Вченої ради університету від 20.12.2021 року (протокол №12)».

1.9. Організація освітнього процесу в Центрі базується на законі України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Указі Президента України від 16.06.1995 №45/95 «Про Положення про національний заклад (установу) України», Постановах Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» наказу МОН України від 07.08.2002 №450 Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», документації системи менеджменту якості Університету та на інших нормативних документів, що стосуються вищої освіти.

1.10. Центр є структурним підрозділом Університету, створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради.

1.11. Положення про Центр затверджується Вченою радою. Зміни до Положення вносяться за необхідності і відповідно до порядку, встановленого в Університеті.

1.12. У Центрі виконуються обов'язкові процеси системи менеджменту якості:

- забезпечення освітньої діяльності;
- управління задокументованою інформацією;
- процеси пов'язані з замовниками;
- управління персоналом;
- фінансово-економічна діяльність;
- управління ризиками;
- внутрішні аудити;
- моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка.

1.13. Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує Центр наведено у Додатку №1.



2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Головними завданнями Центру є:

2.1. Забезпечення умов, методичне керівництво та координація дій щодо реалізації освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти з викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами.

2.2. Створення та забезпечення системи моніторингу якості викладання навчальних дисциплін іноземними мовами.

2.3. Організація розвитку міжнародного співробітництва та партнерства, робота з розширення міжнародних зв'язків для здійснення підготовки здобувачів вищої освіти з викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами.

2.4. Надання додаткових платних послуг, пов'язаних з діяльністю Центру в рамках основних завдань Університету.

3. ФУНКЦІЇ

Задля виконання завдань на рівні Центру виконуються такі функції:

3.1. Забезпечення умов, методичне керівництво та координація дій щодо реалізації освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти з викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами:

3.1.1. Участь у наборі здобувачів вищої освіти та формуванні академічних груп з викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами за відповідними спеціальностями.

3.1.2. Збір та узагальнення інформації щодо кількості здобувачів вищої освіти в академічних групах з викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами.

3.1.3. Збір та узагальнення інформації про навантаження науково-педагогічних працівників кафедр, які задіяні в освітньому процесі з викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами.

3.1.4. Розробка методичних матеріалів та рекомендацій щодо розвитку освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти з викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами.

3.1.5. Підготовка сертифікатів випускникам Університету, які пройшли повний курс підготовки за фахом та успішно здобули освітній ступінь за програмою бакалавра або магістра з викладанням навчальних дисциплін іноземною мовою.


3.1.6. Визначення потенціальних ризиків робочих процесів та розробка коригувальних заходів у сфері забезпечення якості та результатів, що підвищують рівень якості освітніх послуг.

3.2. Забезпечення системи моніторингу якості викладання навчальних дисциплін іноземними мовами, забезпечення впровадження прогресивних новітніх методів сучасних інформаційних технологій навчання іноземними мовами:

3.2.1. Участь у освітньому процесі підготовки здобувачів вищої освіти з викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами, сертифікація, перепідготовка, стажування та підвищення кваліфікації викладачів, задіяних у викладанні навчальних дисциплін англійською мовою.

3.2.2. Контроль наявності робочих програм з навчальних дисциплін що викладаються іноземними мовами.

3.2.3. Проведення контролю викладання навчальних дисциплін іноземною мовою (оцінювання, планування відвідування відкритих і (або) показових лекцій і практичних занять, підготовка рекомендацій по удосконаленню викладання, тощо).

	Система менеджменту якості Положення про Центр мовної сертифікації та англomовної освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.47(01)–01. 2023
		стор. 6 з 13	

3.2.4. Перевірка та аналіз забезпеченості кафедр навчально-методичними матеріалами (друкованими та в електронній формі) з навчальних дисциплін що викладаються іноземними мовами.

3.2.5. Розробка та узгодження з кафедрою іноземних мов за фахом уніфікованої термінології для методичного забезпечення освітнього процесу викладання навчальних дисциплін іноземними мовами.

3.2.6. Розробка та впровадження системи заохочення науково-педагогічних працівників, задіяних в освітньому процесі викладання навчальних дисциплін іноземними мовами.

3.2.7. Підготовка пропозицій та забезпечення реалізації проєктів, спрямованих на розвиток освітнього процесу з викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами в НАУ.

3.3. Встановлення та розвиток міжнародних зв'язків для здійснення підготовки здобувачів вищої освіти іноземними мовами:

3.3.1. Запрошення провідних викладачів та спеціалістів із іноземних університетів, які перебувають в Україні згідно з різними міжнародними програмами, для читання лекцій та виступів перед студентами іншомовних груп.

3.3.2. Організація лекцій провідних викладачів і науковців зарубіжних країн для здобувачів вищої освіти відповідних факультетів і спеціальностей Університету.

3.3.3. Участь в організації міжнародних конференцій, круглих столів для обміну досвідом щодо розвитку потенціалу навчання іноземними мовами.

3.4. Надання додаткових платних послуг, пов'язаних з діяльністю Центру в рамках основних завдань Університету:

3.4.1. Організація та проведення курсів з англійської мови за професійним спрямуванням.

3.4.2. Організація та проведення іспитів з англійської мови за професійним спрямуванням для викладачів, задіяних в освітньому процесі англійською мовою.

3.4.3. Організація та проведення конференцій, семінарів, олімпіад тощо.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Центр очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету. На посаду начальника Центру призначається особа, яка має вищу освіту (ступеня магістра) відповідного напрямку підготовки та стаж роботи на посаді керівника структурного підрозділу не менше 3-х років.

4.2. Начальник Центру:

4.2.1. Вносить пропозиції проректору з міжнародного співробітництва і освіти щодо стратегії розвитку діяльності Центру, забезпечує організацію їх впровадження.


4.2.2. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру та в межах своєї компетенції приймає рішення з питань поточної роботи.

4.2.3. Забезпечує планування діяльності та звітність Центру, розподіляє функціональні обов'язки та окремі доручення між співробітниками Центру.

4.2.4. Здійснює контроль за якісним та своєчасним виконанням співробітниками Центру планових завдань, своїх посадових обов'язків, дотриманням трудової дисципліни.

4.2.5. Вносить пропозиції проректору з міжнародного співробітництва і освіти щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, умов праці, підвищення професійної підготовки співробітників Центру, їх заохочення або накладення дисциплінарних стягнень.

4.2.6. Вирішує інші питання, пов'язані з основною діяльністю Центру.

	Система менеджменту якості Положення про Центр мовної сертифікації та англомовної освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.47(01)–01. 2023
		стор. 7 з 13	

4.3. Начальник Центру виконує свої обов'язки відповідно до посадової інструкції, затвердженої відповідно до встановленого в Університеті порядку, а також затверджених планів діяльності Центру та Університету.

4.4. У своїй діяльності начальник Центру керується законодавством України про працю, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора Університету, Статутом Університету, Колективним договором, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості Університету.

4.5. Схема управління діяльністю Центру наведена в Додатку №2.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Центр має право:

5.1.1. Вносити пропозиції керівництву Університету з питань покращення планування та організації роботи Центру.

5.1.2. Отримувати в установленому в Університеті порядку від структурних підрозділів та окремих співробітників Університету інформацію, необхідну для виконання основних завдань Центру.

5.1.3. Залучати співробітників Університету за згодою їх керівників до розгляду та вирішення питань, що належать до компетенції Центру.

5.1.4. Ініціювати перед керівництвом Університету щомісячне заохочення співробітників Університету, задіяних у процесі освітньої підготовки іноземними мовами.

5.2. Центр зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цього Положення.

5.2.2. Дотримуватись законодавчих та нормативних актів щодо освітньої діяльності, захисту персональних даних громадян.

5.2.3. Дотримуватись фінансової дисципліни, правил безпеки, забезпечувати збереження майна і матеріальних цінностей Університету.

5.3. Відповідальність співробітників Центру регламентується законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

5.4. Відповідальність співробітників індивідуальна залежно від обов'язків, покладених на них для виконання завдань і функцій Центру в системі менеджменту якості.


5.5. Начальник Центру несе особисту відповідальність за роботу Центру, створення сприятливої творчої атмосфери в колективі Центру, підвищення кваліфікації його співробітників, ефективне та раціональне використання закріплених за Центром обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.6. Співробітники Центру несуть відповідальність за своєчасне та якісне виконання в повному обсязі завдань Центру, посадових обов'язків, правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової дисципліни.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Штатну чисельність Центру складають 5 осіб: начальник, 3 провідних фахівця, 1 фахівець I категорії.

6.2. За Центром закріплюються майно та приміщення, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

	Система менеджменту якості Положення про Центр мовної сертифікації та англomовної освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.47(01)–01. 2023
		стор. 8 з 13	

6.3. Закріплене за Центром майно та приміщення є складовою частиною власності Університету. Вони не можуть бути вилучені або передані іншим структурним підрозділам без дозволу ректора Університету.

6.4. Схема організації структури Центру наведено в Додатку №2.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ОБОВ'ЯЗКИ)

7.1. Центр взаємодіє з:

7.1.1. Факультетами, кафедрами Університету з питань забезпечення робочими навчальними програмами, розкладів занять та навчального навантаження науково-педагогічного персоналу, задіяного в освітньому процесі підготовки здобувачів вищої освіти іноземною мовою.

7.1.2. Відділом по роботі зі студентами з питань оплати за навчання іноземною мовою.

7.1.3. Планово-фінансовим відділом та бухгалтерією з питань розрахунків та оплати платних послуг та преміювання науково-педагогічного персоналу, задіяного в освітньому процесі підготовки здобувачів вищої освіти іноземною мовою.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи структурного підрозділу визначається на рівні всього структурного підрозділу та рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками, відповідальними за напрямками діяльності) структурного підрозділу на початку звітного періоду.


8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності структурного підрозділу та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу оприлюднюються на зборах колективу структурного підрозділу.

8.5. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.

8.7. Визначення відсотку результатів діяльності Центру, які були трансформовані у висновки, на основі яких були ухвалені відповідні рішення щодо розвитку внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, процедур, підходів, методів, інструментів, критеріїв оцінювання якості відповідно до ESA

	Система менеджменту якості Положення про Центр мовної сертифікації та англomовної освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.47(01)–01. 2023
		стор. 9 з 13	

Додаток №1 до п.1.13

Опис дій в рамках процесів системи менеджменту якості, що реалізуються Центром.

Д.2.1 Опис дій в рамках основного процесу системи менеджменту якості Університету «Освітній процес» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.

Д.2.2 Процес «Методична діяльність» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу. Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.

Д.2.3 Процес «Проектування та розробка» (щодо освітнього процесу) включає комплекс робіт щодо методичної та консультативної підтримки впровадження методів якісного менеджменту та розробка оптимальної структури процесів освітньої послуги.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни, Положенні про редакційно-видавничу діяльність Національного авіаційного університету, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення освітньо-професійної програми, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни, Методичних рекомендаціях щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавр та магістр у НАУ.

Д.2.4 «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт щодо створення та забезпечення системи моніторингу задоволеності освітнім процесом всіх його стейкхолдерів та впровадження практики формування цілей університету на базі запитів стейкхолдерів. Виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності системи менеджменту якості та є однією з основних складових внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.


Опис дій Центру в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у Національному авіаційному університеті.

Д.2.5 Процес «Внутрішні аудити» в частині, що стосується Центру, пов'язаний з участю внутрішніх аудиторів, які є провідними фахівцями в складі аудиторських груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ. Процес «Внутрішні аудити» стосується Центру також в частині перевірки підрозділу відповідно до програми внутрішніх аудитів.

Опис дій Центру в рамках процесу «Внутрішні аудити» наведено в Документованій процедурі «Порядок проведення внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності Національного авіаційного університету».

Д.2.6 Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» в частині, що стосується Центру, пов'язаний з визначенням невідповідностей на рівні будь яких процесів та підпроцесів освітньої діяльності підрозділів університету та проведення коригувальних дій щодо усунення виявлених невідповідностей під час проведення внутрішніх, зовнішніх аудитів, перевірок, моніторингу тощо. опис дій Відділу в рамках процесу «Управління невідповідностями та коригувальні дії» наведено в Документованій процедурі «Управління невідповідностями та коригувальні дії», Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ.

Д.2.7 Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації працівників відділу, організації та контролю навчання в опануванні професійної

	Система менеджменту якості Положення про Центр мовної сертифікації та англomовної освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.47(01)–01. 2023
		стор. 10 з 13	

майстерності, порядок виконання дій співробітниками відділу регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах Відділу. Опис дій Центру в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету.

Д.2.8 Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» Центру виконується згідно з Документованою процедурою «Управління невідповідностями та коригувальні дії».


Д.2.9 Процес «Управління ризиками» в частині, що стосується Центру, пов'язаний з моніторингу ризиків, який полягає в контролі рівня ризику. Це досягається шляхом актуалізації (щорічно) інформації про ризики, заходів з управління ризиками, статусу виконання заходів, а також шляхом відслідковування значень ключових індикаторів ризику, які розробляються на етапі ідентифікації та оцінювання ризику. Управління ризиками забезпечує вирішення задач управління ризиками та призначена для вичерпного та прозорого обміну інформацією про ризики та інформування осіб, що приймають рішення.

Опис дій Центру в рамках процесу «Управління ризиками» наведено в Документованій процедурі «Управління ризиками в системі якості освітньої діяльності Національного авіаційного університету».

Д.2.10 Процес «Управління процесами» стосується Центру в частині, пов'язаний з організацією діяльності в рамках відповідних процесів з визначенням методів, технологій і нормативної бази щодо виконання того чи іншого процесу. опис дій Відділу що підтверджує застосування процесного підходу визначений у Документованій процедурі «Управління процесами».

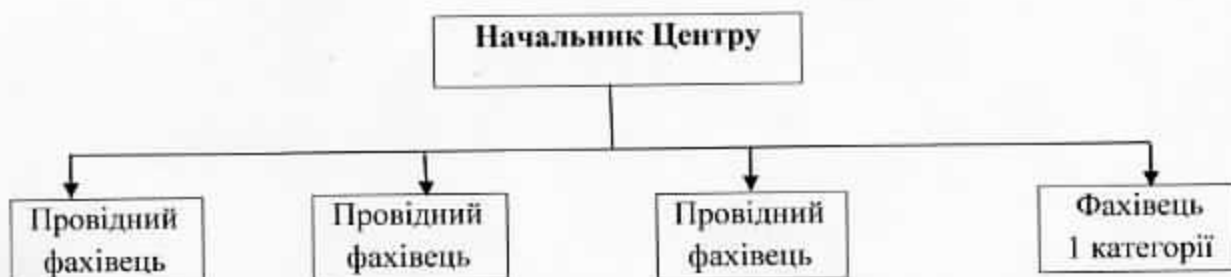
Д.2.11 Процес «Управління задокументованою інформацією» Центру, виконується відповідно до Інструкції з діловодства університету та Документованої процедури «Управління задокументованою інформацією Національного авіаційного університету». Перелік документів, що підлягають управлінню в Центрі наведені у «Ресстрі документів». Форма документів наведена в ресстрі «Форми документів». Перелік протоколів, що підлягають управлінню в Центрі відповідає загальному переліку документів «Ресстр документів». Вид документів наведено в «Форми документів».

Д.2.12 Процес «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» стосується Центру в частині, пов'язаний з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг та науковою діяльністю. опис дій Центру в рамках процесу «моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» наведено у Положенні Центру мовної сертифікації та англomовної освіти,

	Система менеджменту якості Положення про Центр мовної сертифікації та англомовної освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.47(01)–01. 2023
		стор. 11 з 13	

Додаток №2 до п.4.5

Схема управління Центру мовної сертифікації та англомовної освіти



Додаток №2 до п.6.4

Схема організаційної структури Центру мовної сертифікації та англомовної освіти

